



**LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA**

# **DOKUMEN TENDER**

**PEROLEHAN MEMBEKAL PERALATAN DAN PERISIAN  
UKUR UNTUK LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA**

**TENDER LJT NO. 1/2023**

<b>KENYATAAN TENDER .....</b>	<b>2</b>
<b>BAHAGIAN I: SYARAT-SYARAT, ARAHAN DAN PENJELASAN BERHUBUNG DENGAN TENDER.....</b>	<b>4</b>
<b>1. SYARAT-SYARAT AM.....</b>	<b>4</b>
<b>2. TAFSIRAN .....</b>	<b>4</b>
<b>3. KEPERLUAN KELAYAKAN PEMBEKAL .....</b>	<b>5</b>
<b>4. KEADAAN BARANG .....</b>	<b>5</b>
<b>5. KOS TENDER.....</b>	<b>5</b>
<b>6. HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU .....</b>	<b>5</b>
<b>7. TEMPOH KONTRAK DAN PENERIMAAN TAWARAN .....</b>	<b>6</b>
<b>8. SETUJU TERIMA .....</b>	<b>6</b>
<b>9. BON PERLAKSANAAN .....</b>	<b>7</b>
<b>10. PENGHANTARAN .....</b>	<b>8</b>
<b>11. TEMPOH PENGHANTARAN.....</b>	<b>8</b>
<b>12. LOKASI PELAKSANAAN .....</b>	<b>8</b>
<b>13. PENOLAKAN BEKALAN.....</b>	<b>8</b>
<b>14. KELEWATAN DAN LANJUTAN MASA.....</b>	<b>9</b>
<b>15. JADUAL BAYARAN.....</b>	<b>9</b>
<b>16. LJT BERHAK UNTUK MENERIMA ATAU MENOLAK SEBAHAGIAN ATAU SEMUA TENDER.....</b>	<b>10</b>
<b>17. PERBINCANGAN DAN PERTANYAAN.....</b>	<b>10</b>
<b>18. PINDAAN DAN PEMBATALAN BUTIRAN YANG DISEDIAKAN .....</b>	<b>11</b>
<b>19. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH .....</b>	<b>11</b>
<b>BAHAGIAN II : CARA MENGEMUKAKAN BORANG TENDER .....</b>	<b>13</b>
<b>1. FORMAT MAKLUM BALAS TENDER.....</b>	<b>13</b>
<b>2. PENYERAHAN CADANGAN TENDER .....</b>	<b>14</b>
<b>3. TARIKH TUTUP TENDER .....</b>	<b>15</b>
<b>BAHAGIAN III : BORANG TENDER .....</b>	<b>16</b>
<b>BORANG I – BORANG AKUAN TENDER.....</b>	<b>18</b>
<b>BORANG II – JADUAL TAWARAN HARGA.....</b>	<b>20</b>
<b>BORANG III – SOAL SELIDIK SYARIKAT .....</b>	<b>21</b>
<b>BORANG IV - SURAT AKUAN PEMBEKAL .....</b>	<b>24</b>
<b>BORANG V – RINGKASAN BEKALAN .....</b>	<b>25</b>
<b>BORANG VI – BORANG SOAL SELIDIK SPESIFIKASI TEKNIKAL.....</b>	<b>26</b>

## 1. KENYATAAN TENDER

**NO. TENDER** : LJT NO. 1/2023  
**TAJUK** : MEMBEKAL PERALATAN DAN PERISIAN UKUR UNTUK  
LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA (LJT)

Semua pembekal hendaklah mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan di dalam dokumen pelawaan ini, melainkan setakat mana syarat-syarat tersebut ditolak atau diubah oleh pihak LJT.

### 1.1. Tujuan Tender

- (a) Pelawaan tender ini adalah untuk mendapatkan **peralatan dan perisian ukur untuk Lembaga Jurukur Tanah Malaysia (LJT)**.
- (b) Tawaran tender ini adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) dan tempoh pendaftarannya masih berkuatkuasa di bawah kod bidang:
  - 100101: Semua Peralatan Sukatan/Ukuran
  - 210102: *Hardware (high end technology) - All types of server, mainframe, high end Printers, storage area network (SAN, NAS) including maintenance*
  - 210103: *Software – Supply all computer software, operating system, database, off-the-Shelf packages including maintenance*
  - 210110: *Geographic Information System (GIS) and Services*

### 1.2. Tempoh Tender

- (i) Dokumen Tender hendaklah diserahkan dan dimasukkan ke dalam peti Tender di Pejabat LJT, Tingkat 5, Wisma LJT, Lorong Perak Pusat Bandar Melawati 53100 Kuala Lumpur **SEBELUM ATAU PADA KHAMIS, 27 APRIL 2023 JAM 12.00 TENGAH HARI.**
- (ii) Walau bagaimanapun, LJT berhak untuk membatalkan tender ini pada bila-bila masa sekiranya perlu dan tidak terikat untuk memberi sebarang sebab atau penjelasan. Sebarang kos yang terpaksa ditanggung oleh pihak pembekal kerana urusan tender ini adalah menjadi tanggungjawab pihak pembekal dan LJT ini tidak akan bertanggungjawab terhadap perkara tersebut.

### 1.3. Kaedah Pelaksanaan *Integrity Pact*

- 1.3.1. Peringkat Pertama - Semasa penghantaran dokumen tawaran oleh pembekal, kesemua pembekal yang menghantar dokumen Tender hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembekal (Borang IV) bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapat kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembekal hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.
- 1.3.2. Peringkat Kedua - Semasa mengembalikan Surat Setuju Terima oleh pembekal, pembekal yang berjaya dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembekal Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapat tawaran tender. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembekal Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

## **BAHAGIAN I: SYARAT-SYARAT, ARAHAN DAN PENJELASAN BERHUBUNG DENGAN TENDER**

### **1. SYARAT-SYARAT AM**

- 1.1. Pembekal yang dijemput adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan arahan-arahan yang terdapat dalam dokumen ini. Arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai syarat kontrak. **Kegagalan mematuhi mana-mana syarat dan terma di dalam dokumen ini membolehkan tawaran tender tidak akan dipertimbangkan oleh LJT.**
- 1.2. Pembekal yang ingin menyertai tender ini dikehendaki membaca dan memahami dengan teliti mengenai pembekalan yang akan ditawarkan seperti yang dinyatakan dalam Spesifikasi Teknikal dalam dokumen tawaran ini.
- 1.3. Pembekal yang menghadapi masalah atau tidak memahami perkara-perkara yang terkandung di dalam dokumen tender ini boleh mendapatkan maklumat yang diperlukan daripada LJT sebelum tarikh tutup tender. Pembekal tidak berhak membuat apa-apa kenyataan bahawa mereka tidak mendapat maklumat mencukupi dari LJT.

### **2. TAFSIRAN**

Dalam Dokumen Tender ini tafsiran bagi istilah yang berikut hendaklah digunakan, kecuali apabila konteksnya memerlukan berlainan maksud.

- 2.1. **Bulan** - Hendaklah bermaksud bulan kalendar Gregorian
- 2.2. **Dokumen Tender** - Dokumen ini berserta dengan lampiran-lampirannya.
- 2.3. **Harga Perolehan** - Harga dalam Ringgit Malaysia yang patut dibayar kepada Pembekal bagi peralatan dan perisian yang lengkap dan sempurna yang telah dilaksanakan oleh Pembekal berdasarkan tanggungjawabnya terhadap Tender ini.
- 2.4. **Hari** - Termasuk hari cuti hujung minggu dan cuti am.
- 2.5. **LJT** - Lembaga Jurukur Tanah Malaysia (LJT).
- 2.6. **Pembekal** - Individu atau syarikat yang dengannya perolehan dibuat untuk melaksanakan skop kerja kepada LJT menurut Dokumen Tender ini, pengganti dan wakil atau agen yang dilantik Pembekal.
- 2.7. **Premis** - Lembaga Jurukur Tanah Malaysia (LJT)  
Aras 5-7, Wisma LJT,  
Lorong Perak, Pusat Bandar Melawati  
53100 Kuala Lumpur.

- 2.8. **Surat Setuju Terima (SST)** - Surat yang dikeluarkan oleh LJT yang menyatakan akuan penerimaan cadangan Tender yang akan mengikat di antara LJT dengan Pembekal, tanpa mengira sama ada perjanjian perolehan sedang ataupun belum dilaksanakan.
- 2.9. **Tarikh Penghantaran** - Tarikh yang dipersetujui antara LJT dan Pembekal bagi perolehan ini ke premis LJT.
- 2.10. **Waktu Kerja LJT** - Tempoh masa antara jam 8.00 pagi hingga 5.00 petang setiap hari Isnin hingga Jumaat dan tidak termasuk apa-apa cuti umum yang diiktiraf di negeri Selangor.

### 3. KEPERLUAN KELAYAKAN PEMBEKAL

- 3.1 Tender adalah dipelawa kepada semua Pembekal yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam **kod bidang 100101, 210102, 210103 dan 210110**.
- 3.2 Pembekal adalah dikehendaki melampirkan salinan sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam kod bidang yang berkaitan.
- 3.3 Tempoh sahlaku tawaran dan tempoh siap kerja mestilah dinyatakan.
- 3.4 Pembekal mestilah merupakan agen yang diiktiraf / orang tengah bagi pembekal utama.
- 3.5 LJT berhak tidak mempertimbangkan atau menolak tawaran pembekal sekiranya tidak mematuhi keperluan mana-mana para hingga 3.4.

### 4. KEADAAN BARANG

- 4.1. Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

### 5. KOS TENDER

- 5.1. Pembekal mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran Tender. LJT tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.

### 6. HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU

- 6.1. Semua tawaran harga yang dikemukakan pembekal pada **JADUAL TAWARAN HARGA (BORANG II)** hendaklah di dalam **RINGGIT MALAYSIA** (termasuk semua cukai yang terlibat, jika ada) berdasarkan kepada format yang disediakan. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga (termasuk penghantaran, pemasangan dan lain-lain tugas).

- 6.2. Penilaian harga antara pembekal adalah berasaskan kepada jumlah harga keseluruhan atau berasaskan item-item yang ditawarkan atau harga setiap item yang paling kompetitif. Sekiranya timbul masalah berhubung pengiraan harga, harga seunit setiap item akan diambil kira.
- 6.3. Harga-harga yang ditawarkan dalam tender ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas tender ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama tempoh sah laku tender iaitu selama **SEMBILAN PULUH (90) HARI** dari tarikh tutup tender. Harga yang ditawarkan oleh pembekal yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang tempoh kontrak dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan.
- 6.4. LJT akan meminta Pembekal untuk menyambung tempoh pengesahan Tender tersebut sekiranya diperlukan. Permintaan ini dan maklum balasnya mestilah dibuat secara bertulis.
- 6.5. Pembekal yang bersetuju dengan permintaan ini tidak akan dikehendaki atau dibenarkan mengubahsuai tendernya tetapi dikehendaki untuk melanjutkan tempoh pengesahan sebut harganya.

## **7. TEMPOH KONTRAK DAN PENERIMAAN TAWARAN**

- 7.1. Tempoh kontrak adalah bermula dari tarikh Surat Setuju Terima ditandatangani sehinggalah tarikh tamat obligasi yang terakhir.
- 7.2. Pembekal yang berjaya mestilah menyempurnakan pembekalan mengikut tempoh yang dipersetujui dan ditetapkan di dalam Surat Setuju Terima yang ditandatangani.
- 7.3. Bagi kontrak kuantiti secara bermasa (sekiranya berkaitan), penghantaran bekalan adalah dalam tempoh penghantaran yang dipersetujui; atau mengikut item jika sekiranya melibatkan lebih daripada satu (1) jenis item dengan tempoh penghantaran yang berbeza; selepas menerima pesanan.

## **8. SETUJU TERIMA**

- 8.1. Pelantikan dan penyerahan Surat Setuju Terima kepada pembekal yang berjaya akan dilakukan dalam tempoh satu (1) minggu selepas kelulusan LJT atau sekurang-kurangnya dua (2) minggu sebelum tarikh mula kontrak.
- 8.2. Surat Setuju Terima itu bolehlah mengandungi syarat-syarat kontrak sebagai tambahan kepada syarat-syarat atau sebagai pengubahsuaian syarat-syarat yang dilampirkan bersama ini dan sekiranya demikian Sebut Harga itu tidaklah boleh disifatkan sebagai dipersetujui sehingga pengesahan bertulis daripada pembekal menyatakan bahawa syarat-syarat tambahan atau yang diubahsuai itu adalah diterima.

- 8.3. Apabila dipersetujui, maka suatu kontrak hendaklah disifatkan sebagai telah dibuat di antara LJT dengan pembekal itu mengikut syarat-syarat yang dilampirkan (termasuk syarat-syarat tambahan atau yang diubahsuai yang tersebut itu, jika ada) dan tiadalah apa-apa perjanjian atau syarat lain walau dari apa jenis pun boleh disifatkan sebagai termasuk dalam kontrak itu.
- 8.4. Penyerahan semula Surat Setuju Terima yang telah ditandatangani oleh pembekal yang berjaya **hendaklah** dalam tempoh **TUJUH (7) HARI** selepas penerimaan Surat Setuju Terima
- 8.5. Bon Pelaksanaan pula **hendaklah** dalam tempoh **EMPAT BELAS (14) HARI** selepas penerimaan Surat Setuju Terima.
- 8.6. Kegagalan pematuhan penyerahan semula boleh menyebabkan pembatalan Surat Setuju Terima dibuat.

## 9. BON PERLAKSANAAN

- 9.1. Pembekal yang berjaya akan dikehendaki mengemukakan bersama-sama dengan Surat Setuju Terima, Bon Pelaksanaan untuk memastikan supaya Pembekal yang berjaya itu menjalankan kontrak mengikut syarat-syarat dalam kontrak. Nilai Bon Pelaksanaan yang dikenakan adalah seperti berikut.
  - i. Bagi kontrak yang berjumlah RM200,000.00 dan tidak melebihi RM500,000.00 nilai Bon Pelaksanaan ialah 2.5% daripada jumlah harga kontrak; dan
  - ii. Bagi kontrak yang melebihi RM500,000.00 nilai Bon Pelaksanaan ialah 5% daripada jumlah harga kontrak;
- 9.2. Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam Ringgit Malaysia (RM) dari bank-bank atau institusi-institusi kewangan yang dibenarkan oleh Perbendaharaan sama ada dalam bentuk:
  - i. Jaminan Bank yang dikeluarkan oleh bank-bank berlesen di bawah Akta Bank dan Institusi Kewangan 1989 yang beroperasi di Malaysia; atau
  - ii. Jaminan Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh syarikat-syarikat kewangan berlesen di bawah Akta bank dan Institusi Kewangan 1989 yang beroperasi di Malaysia; atau
  - iii. Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank-bank berlesen di bawah Akta Bank Islam 1983 yang beroperasi di Malaysia; atau
  - iv. Jaminan Insurans yang dikeluarkan oleh syarikat-syarikat Insurans berlesen di bawah Akta Insurans 1996 yang beroperasi di Malaysia; atau



- v. Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh pengendali takaful yang berdaftar di bawah Akta Takaful 1984 yang beroperasi di Malaysia; atau
  - vi. Jaminan yang dikeluarkan oleh Bank Pembangunan & Infrastruktur Malaysia Berhad (BPIMB).
- 9.3. Tempoh sah laku bon pelaksanaan yang dikemukakan hendaklah dari tarikh ianya dikeluarkan sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas obligasi terakhir, mengikut mana yang terkemudian.

## **10. PENGHANTARAN**

- 10.1. Penghantaran hendaklah dibuat terus ke premis LJT kecuali diarahkan oleh LJT sebaliknya. Pembekal hendaklah memberikan jadual penghantaran dengan menunjukkan masa untuk penghantaran. Jadual penghantaran tersebut hendaklah juga menyatakan masa yang diperlukan bagi penghantaran sepenuhnya.
- 10.2. Penyerahan / Penghantaran ini akan diperakui secara bertulis oleh LJT atau sesiapa sahaja yang diberikan kuasa oleh LJT. Walau bagaimanapun ia bukanlah bermakna penerimaan muktamad. Penerimaan muktamad akan dimaklumkan secara bertulis oleh LJT.
- 10.3. Kos penghantaran adalah ditanggung sepenuhnya oleh pembekal.

## **11. TEMPOH PENGHANTARAN**

- 11.1. Pembekal dikehendaki mematuhi tempoh penghantaran yang bermula dari Surat Setuju Terima ditandatangani sehinggalah 60 hari dari tarikh tersebut.

## **12. LOKASI PELAKSANAAN**

- 12.1. Semua pelaksanaan perlu dilaksanakan dilokasi seperti yang dinyatakan dalam Spesifikasi Teknikal.

## **13. PENOLAKAN BEKALAN**

- 13.1. Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- 13.2. Apabila diminta, pembekal hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada LJT segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan

- 13.3. Fasal-kecil (19.1) dan (19.2) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak LJT untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

#### **14. KELEWATAN DAN LANJUTAN MASA**

- 14.1. Setelah nyata bahawa pembekalan, pengujian dan pentauliahan terlewat, pembekal hendaklah memberikan notis bertulis tentang punca kelewatan kepada LJT.
- 14.2. Jika pembekal lewat menyempurnakan pembekalan pada tarikh yang dipersetujui, pembekal hendaklah bertanggungjawab untuk membayar ganti rugi pada kadar dua peratus (2%) daripada nilai tawaran (nilai item yang lewat dibekalkan) tersebut bagi setiap hari kelewatan. Ganti rugi hendaklah dibayar setara untuk apa-apa tempoh kurang dari satu (1) bulan dikira pada asas tiga puluh (30) hari dalam sebulan. Formula pengiraan denda adalah seperti berikut:

$$\text{Denda Lewat (RM)} = 2\% \times \text{Bil.hari lewat} / 30 \text{ hari} \times \text{nilai tawaran (RM)}$$

- 14.3. LJT berhak untuk menerima atau menolak sebarang perlanjutan tempoh yang diperlukan oleh Pembekal bagi pelaksanaan perolehan ini.
- 14.4. Bagi pelaksanaan pembekalan yang terpaksa ditangguhkan kerana sebab-sebab di luar kawalan pembekal seperti rusuhan, kekacauan awam, mogok, kebakaran, banjir, bahaya laut atau yang seumpama, LJT boleh membenarkan perlanjutan tempoh penghantaran tersebut dengan syarat pembekal perlu mengemukakan notis sebab-sebab kerja tertangguh dan masa yang diperlukan.

#### **15. JADUAL BAYARAN**

- 15.1. Semua pembayaran adalah dibuat dalam Ringgit Malaysia (RM).
- 15.2. Pembayaran akan dibuat setelah pembekal mengemukakan invoice yang telah disahkan oleh Pengurus Projek dan disertakan dokumen-dokumen penerimaan yang ditandatangani oleh LJT.
- 15.3. Invoice bersama dokumentasi tersebut perlu dihantar ke LJT untuk tindakan pembayaran. Pembayaran akan dibuat dalam tempoh 30 hari dari tarikh penerimaan.
- 15.4. Pembayaran hanya akan dibuat sekiranya semua bekalan telah dilaksanakan dengan sempurna, sebagaimana yang telah dipersetujui dan disahkan oleh LJT mengikut harga yang dipersetujui atau harga per item, mengikut mana-mana yang berkaitan.
- 15.5. Sekiranya pihak LJT tidak berpuas hati dengan pembekalan yang dilaksanakan atau bagi pembekalan yang tidak dilaksanakan, LJT berhak untuk tidak membuat pembayaran.

- 15.6. Sekiranya terdapat denda penalti yang dikenakan atas sebarang bekalan atau perkhidmatan, maka perlu diselesaikan terlebih dahulu bayaran denda tersebut (sekiranya tiada pengecualian denda) sebelum bayaran penuh dilaksanakan kepada pembekal.
- 15.7. Pembekal hendaklah mengemukakan bil/ tuntutan yang lengkap dalam tempoh 14 hari daripada tarikh penghantaran bekalan disempurnakan untuk membolehkan bayaran dibuat dengan segera. LJT tidak akan bertanggungjawab di atas kelewatan pembayaran kepada syarikat jika bil/ tuntutan tidak dihantar dengan segera dalam tempoh tersebut.

## **16. LJT BERHAK UNTUK MENERIMA ATAU MENOLAK SEBAHAGIAN ATAU SEMUA TENDER**

- 16.1. LJT tidak terikat untuk menerima tawaran Tender yang terendah atau mana-mana Tender yang diterima.
- 16.2. LJT berhak sama ada mempersetujui kesemua tawaran Tender atau sebahagiannya. LJT juga berhak untuk mengubah spesifikasi Tender jika perlu.
- 16.3. Keputusan LJT adalah muktamad dan LJT tidak akan perlu memberi apa-apa alasan bagi sebarang penolakan mana-mana sebutharga.

## **17. PERBINCANGAN DAN PERTANYAAN**

- 17.1. Sepanjang tempoh sebelum penyerahan tender, Pembekal boleh meminta penjelasan dokumen tender atau perkara-perkara yang berkaitan dengannya daripada LJT.
- 17.2. LJT akan berusaha memberi jawapan kepada setiap pertanyaan dan jawapan tersebut akan dikemukakan kepada semua pihak yang terlibat dalam penyertaan tender dengan syarat jawapan tersebut tidak melanggar (infringe) hak milik (proprietary) Pembekal yang bertanya. Dalam hal yang demikian pertanyaan yang boleh menimbulkan rasa tersinggung (offending) tidak akan dilayan.
- 17.3. Maklumat yang diperoleh secara tidak rasmi tidak boleh dijadikan sebagai bahan sokongan bagi sesuatu cadangan yang dikemukakan, melainkan bahan / maklumat berkenaan diperoleh secara rasmi (permohonan bertulis kepada pihak LJT).

17.4. Sebarang pertanyaan hendaklah dirujuk kepada:-

**Urusetia Sebut Harga**

Nama : Puan Norzailinda Binti Zainal Abidin  
No Telefon : 03-41085191  
Email : linda.za@ljt.org.my

**Aspek Teknikal**

Nama : Encik Muhammad Taufik bin Ismail  
No Telefon : 03-41085191  
Email : taufik.is@ljt.org.my

Waktu Pejabat: 8:00 pagi–5:00 petang (Isnin hingga Jumaat)

**18. PINDAAN DAN PEMBATALAN BUTIRAN YANG DISEDIAKAN**

18.1. Segala pindaan dan pembatalan butiran dalam borang-borang atau maklumat yang disediakan hendaklah ditandatangani oleh Pembekal.

**19. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

19.1. Sebarang perubahan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

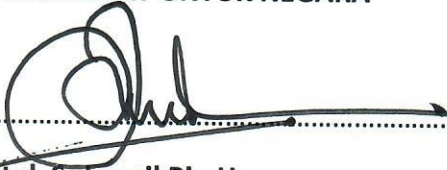
19.2. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana kakitangan LJT, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

19.3. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap kakitangan LJT dan menyenaraihitamkan pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

19.4. Mana-mana pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana kakitangan LJT yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

Sekian, terima kasih.

**'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'**



**Datuk Sr Ismail Bin Harun**  
Ketua Pegawai Eksekutif  
Lembaga Jurukur Tanah  
Malaysia

Tarikh : .....**4/4/2023**.....

## **BAHAGIAN II : CARA MENGEMUKAKAN BORANG TENDER**

### **1. FORMAT MAKLUM BALAS TENDER**

- 1.1. Semua borang hendaklah diisi dengan lengkap dan tepat seperti yang ditentukan dan **ditaip/dicetak dengan kemas dan terang**. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, pembekal dibenarkan menaip/mencetak maklumat-maklumat itu di dalam kertas tambahan dan mestilah ditandatangani oleh pembekal. Sebarang pindaan dan pembatalan di dalam borang hendaklah ditandatangani ringkas oleh pembekal dan diberi tarikh sebenar.
- 1.2. Dokumen Tender mestilah mengandungi dan mengikut susunan perkara-perkara di bawah. LJT berhak untuk menolak sebarang cadangan Tender yang tidak mematuhiinya.

#### **1.2.1. DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN**

- i. Senarai Semak
- ii. Surat Rasmi Pembekal dengan keterangan mengenai nama, alamat e-mail, nombor telefon dan nombor faksimili yang boleh dihubungi berkaitan tender ini
- iii. Salinan Sijil Pendaftaran Dengan Kementerian Kewangan
- iv. Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Bumiputera (jika ada)
- v. Salinan Penyata Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terkini
- vi. Salinan Penyata Kewangan Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit Bertauliah bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir
- vii. Laporan Bank/Institusi Kewangan mengenai kedudukan kewangan syarikat termasuk kemudahan kredit yang disediakan oleh Bank/Institusi Kewangan (jika ada)
- viii. Borang I (Borang Akuan Tender).
- ix. Borang II (Jadual Tawaran Harga).
- x. Borang III (Borang Soal Selidik Syarikat)
- xi. Borang IV (Surat Akuan Pembekal)
- xii. Lain-lain maklumat atau dokumen sokongan seperti surat sokongan dari prinsipal (jika ada)

#### **1.2.2. DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL**

- i. Isi Kandungan
- ii. Borang V (Ringkasan Bekalan) – Salinan bercetak (*Hard copy*)
- iii. Borang VI (Borang Soal Selidik Spesifikasi Teknikal) – Salinan bercetak (*Hard copy*)
- iv. Jadual Cadangan Pelaksanaan Pembekalan termasuk penyerahan dokumentasi.
- v. Brosur / katalog peralatan dan perisian yang dicadangkan
- vi. Dokumen lain berkaitan (jika ada)

## 2. PENYERAHAN CADANGAN TENDER

- 2.1. **Dokumen Tawaran Teknikal dan Dokumen Tawaran Kewangan** termasuk dokumen sokongan berkaitan hendaklah disediakan dalam **DUA (2) SAMPUL BERLAKRI (BERLAKRI) YANG BERASINGAN**.
- 2.2. Pembekal hendaklah menghantar **SATU (1)** salinan asal bagi kedua-dua dokumen di atas dan dilabel sebagai "**ASAL**" dan **DUA (2)** salinan lain yang dilabel sebagai "**SALINAN**".
- 2.3. Setiap cadangan Tender hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat/bungkusan berlakri (*sealed*) dan ditandakan pada bahagian atas sampul/bungkusan itu seperti berikut:

**TENDER LJT NO. 1/2023  
CADANGAN KEWANGAN TENDER**

DAN

**TENDER LJT NO. 1/2023  
CADANGAN TEKNIKAL TENDER**

- 2.4. Kedua-dua sampul tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat berlainan yang **BERLAKRI** dan **DITANDAKAN** di bahagian atas sampul surat itu dengan :

<p><b>'SULIT'</b></p> <p><b>MEMBEKAL PERALATAN DAN PERISIAN UKUR UNTUK LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA (LJT)</b></p> <p><b>NO. TENDER: LJT NO. 1/2023</b></p> <p><b>LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA</b></p>
---

- 2.5. Semua dokumen tender yang telah siap dan lengkap diisi hendaklah dialamatkan kepada:

**Ketua Pegawai Eksekutif  
Lembaga Jurukur Tanah Malaysia  
Aras 5-7, Wisma LJT  
Lorong Perak, Pusat Bandar Melawati  
53100 Kuala Lumpur**

- 2.6. Pembekal hendaklah menyerahkan tawaran Tender kepada LJT secara serahan manual dengan tangan ke Peti Tender yang disediakan pada atau sebelum masa yang ditetapkan.
- 2.7. LJT tidak akan bertanggungjawab ke atas kehilangan, kelewatan dan sebagainya ke atas dokumen yang dihantar melalui Pos atau Kurier. Walau apa pun alasan yang diberikan, sebarang tender yang diterima selepas tempoh yang ditetapkan tidak akan dilayan.
- 2.8. Pembekal tidak boleh memasukkan apa-apa perbelanjaan berkaitan dengan penyediaan tender ini dalam tender yang ditawarkan.
- 2.9. Pihak LJT berhak MENOLAK sebarang tawaran daripada pihak pembekal tanpa sebarang penjelasan sekiranya terdapat **SEBARANG PENGENALAN PEMBEKAL** di mana-mana Dokumen Tawaran Teknikal.

### 3. TARIKH TUTUP TENDER

- 3.1. Tender akan ditutup pada jam **12.00 tengahari, Khamis, 27 April 2023**. Tender hendaklah sampai ke LJT sebelum waktu dan tarikh tersebut.



**BAHAGIAN III : BORANG TENDER****SENARAI SEMAK****MEMBEKAL PERALATAN DAN PERISIAN UKUR UNTUK LEMBAGA  
JURUKUR TANAH MALAYSIA (LJT)****NO. TENDER: LJT NO. 1/2023**

Sila tandakan ( / ) bagi dokumen-dokumen yang disertakan:

<b>Bil.</b>	<b>Perkara / Dokumen</b>	<b>Untuk Ditanda Oleh Pembekal</b>	<b>Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender</b>
<b>SYARAT AM</b>			
1	<b>Dokumen Tawaran Teknikal dan Dokumen Tawaran Kewangan</b> hendaklah disediakan dalam dua (2) sampul yang berasingan. Kedua-dua sampul tersebut dimasukkan dalam satu (1) sampul atau bungkusan semasa penyerahan di LJT.		
2	Pembekal hendaklah menghantar <b>satu (1)</b> salinan asal bagi kedua-dua dokumen di atas dan dilabel sebagai ' <b>ASAL</b> ' dan <b>dua (2)</b> salinan lain yang dilabel sebagai ' <b>SALINAN</b> '.		
<b>DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN</b>			
3	<b>SENARAI SEMAK</b> penyerahan dokumen yang telah ditandatangani oleh Pembekal		
4	Surat rasmi Pembekal dengan keterangan mengenai nama, alamat, e-mel, nombor telefon dan nombor faksimili.		
5	Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan		
6	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Bumiputera ( <b>jika ada</b> )		
7	Salinan Penyata Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terkini		
8	Salinan Penyata Kewangan Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit Bertauliah bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir		
9	Laporan Bank/Institusi Kewangan mengenai kedudukan kewangan syarikat termasuk kemudahan kredit yang disediakan oleh Bank/Institusi Kewangan ( <b>jika ada</b> )		
10	<b>Borang I</b> (Borang Akuan Tender)		
11	<b>Borang II</b> (Jadual Tawaran Harga)		

Bil.	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Pembekal	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender
12	<b>Borang III</b> (Borang Soal Selidik Syarikat)		
13	<b>Borang IV</b> (Surat Akuan Pembekal)		
14	Lain-lain maklumat atau dokumen sokongan seperti surat sokongan dari prinsipal (jika ada).		
<b>DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL</b>			
15	Isi Kandungan		
16	<b>Borang V</b> (Ringkasan Bekalan) – Salinan bercetak (Hard copy)		
17	<b>Borang VI</b> (Borang Soal Selidik Spesifikasi Teknikal) – Salinan bercetak (Hard copy)		
18	Jadual Cadangan Pelaksanaan Pembekalan termasuk penyerahan dokumentasi.		
19	Brosur / katalog peralatan dan perisian yang dicadangkan		
20	Dokumen lain berkaitan (Jika ada)		

<p><b>PENGESAHAN OLEH PEMBEKAL</b></p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Tender. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>	<p><b>UNTUK KEGUNAAN LIT</b></p> <p>Jawatankuasa Pembuka Tender mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara ..... bil  ..... (jika ada)</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>
---	--

## **BORANG I – BORANG AKUAN TENDER**

### **BORANG AKUAN TENDER**

Kepada:

Lembaga Jurukur Tanah Malaysia  
Aras 5-7, Wisma LJT  
Lorong Perak Pusat Bandar Melawati  
53100 Kuala Lumpur  
(u.p: Seksyen Pentadbiran)

Tuan,

#### **MEMBEKAL PERALATAN DAN PERISIAN UKUR UNTUK LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA (LJT) NOMBOR RUJUKAN TENDER: LJT NO. 1/2023**

Merujuk kepada perkara di atas dan tertakluk kepada Syarat-syarat dan Arahan Kepada Pembekal. Pihak yang bertandatangan di bawah menawarkan untuk Membekal Peralatan Dan Perisian Ukur Untuk Lembaga Jurukur Tanah Malaysia (LJT) sepertimana yang terkandung dalam kontrak, bersetuju dengan spesifikasi yang dinyatakan dan pelbagai kadar yang ditetapkan oleh pihak yang bertandatangan di bawah berserta senarai harga yang disertakan bersama Tender.

2. Pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk terikat sepertimana yang ternyata dalam Syarat-syarat dan Arahan Kepada Pembekal, spesifikasi dan bersetuju dengan harga berdasarkan kepada nilai barang secara individu yang dibekalkan dari semasa ke semasa.
4. Sebagaimana yang telah difahami, pihak tuan boleh menerima atau menolak Tender kami sama ada ianya lebih tinggi atau lebih rendah dari Tender lain atau sama. Tender ini akan sentiasa sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh penyerahan Tender.
5. Dan selanjutnya, pihak bertandatangan di bawah bersetuju sekiranya pihak tuan menerima Tender ini untuk menyediakan pernyataan penerimaan deposit Bon Pelaksanaan sekiranya dipohon.

6. Pihak bertandatangan di bawah pasti, selepas penelitian, dokumen yang digunakan dalam Tender ini adalah salinan asal seperti yang termasuk dalam cadangan Tender.

Tandatangan Pembekal:

Nama:

No. KP :

Jawatan :

Nama dan alamat syarikat :

Cop syarikat :

Tarikh :

Tandatangan Saksi:

Nama:

No. KP :

Jawatan :

Nama dan alamat syarikat :

Cop syarikat :

Tarikh :

**BORANG II – JADUAL TAWARAN HARGA**

**JADUAL TAWARAN HARGA**

Bil.	Nama Item	Kuantiti	Harga seunit (RM)	SST (RM)	Jumlah harga seunit (RM)	Jumlah harga mengikut kuantiti (RM)
1	GPS/GNSS Receiver (Base + Rover) with complete accessories + Office Processing Software + Controller	2 set				
2	Total Station with 1" Accuracy complete with accessories	2 set				
3	i) Toughbook Field Communicator with accessories	2 set				
	ii) F2F software with 2 licenses + Dongle e-TSM Desk, e-TSM Field	2 unit				
4	Digital Level + 2 Staff & Tripod	2 set				
5	Distometer	2 unit				
6	Handheld GPS + Waterproof Casing	2 unit				
7	EML with Accessories	2 set				
8	UAV RTK + Weatherproof Bag + 2 Extra Battery + Screen Display + Processing Software	2 set				
9	Prismatic Compass	2 unit				
10	Measuring Tape (100M)	2 unit				
11	GIS Software	2 unit				
				<b>Jumlah keseluruhan tender</b>		

Tandatangan Wakil Syarikat: ..... Nama wakil dan Cop Rasmi Syarikat: .....

Tarikh: .....

## BORANG III – SOAL SELIDIK SYARIKAT

### BORANG SOAL SELIDIK SYARIKAT

#### A. PROFIL SYARIKAT

Arahan: Semua butir-butir di dalam ruangan yang dinyatakan di bawah ini hendaklah dilengkapkan oleh penyebutharga dengan betul dan tepat. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tawaran Tender ditolak dan tidak dipertimbangkan. Gunakan lampiran lain jika perlu.

#### Butir-butir Syarikat

1. Nama Syarikat : .....
2. No. Pendaftaran Syarikat: ..... Tarikh Tamat: .....
3. No. Pendaftaran Kem. Kewangan: ..... Tarikh Tamat: .....
4. Alamat Pendaftaran Syarikat
5. Alamat Surat Menyurat
6. No Telefon : ..... No Faks : .....
7. Taraf Syarikat\*: Bumiputera/ Bukan Bumiputera
8. Peratus Modal:.....% Bumiputera / .....% Bukan Bumiputera / .....% Lain-lain
9. Tempoh Sah Pengiktirafan Syarikat bumiputera: .....hingga .....
10. Jenis Syarikat\*: Perseorangan: Perseorangan/ Perkongsian/ Sdn. Bhd./ Lain-lain  
.....(Nyatakan)
11. Tempoh Sah laku tawaran Tender : .....

#### Butir-butir Modal

1. Modal Dibenarkan : RM.....
2. Modal Dibayar : RM.....

#### Pemegang Saham

Senarai Pemegang-pemegang Saham / Lembaga Pengarah / Pengurusan Syarikat

Bil.	Nama/Jawatan	No. K/P	% Pegangan Warganegara
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....

- Sila potong yang tidak berkenaan.

### Struktur Pengurusan Syarikat

Eksekutif

Bil	Taraf	Bilangan K/Tangan	%
1.	Bumiputera	.....	.....
2.	Bukan Bumiputera	.....	.....
3.	Bukan Warganegara	.....	.....

Bukan Eksekutif

Bil	Taraf	Bilangan K/Tangan	%
1.	Bumiputera	.....	.....
2.	Bukan Bumiputera	.....	.....
3.	Bukan Warganegara	.....	.....

### B. PENGALAMAN DAN KEUPAYAAN SYARIKAT

Rekod Sebut harga berkaitan yang diperolehi oleh syarikat dalam tahun 2020, 2021 dan 2022 (Salinan surat tawaran daripada syarikat/agensi berkenaan wajib disertakan untuk mengesahkan syarikat menerima sebut harga tersebut di atas)

Nama syarikat / Agensi serta lokasi	Jenis bekalan/perkhidmatan	Jumlah	Nilaian (RM)	Tempoh tender/sebut harga	
				Mulai	Tamat

### C. SENARAI KONTRAK SEMASA

Kerja dalam tangan atau projek yang masih dikendalikan yang melibatkan syarikat, jenis kontrak, lokasi dan tarikh projek tersebut dijadualkan tamat.

Nama syarikat / Agensi serta lokasi	Jenis bekalan/perkhidmatan	Jumlah	Nilaian (RM)	Tarikh Dijadualkan Tamat

Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar.

.....  
(Tandatangan)

Nama : .....

Cop rasmi syarikat:

Tarikh : .....



**BORANG IV - SURAT AKUAN PEMBEKAL**

**SURAT AKUAN PEMBEKAL  
TENDER BAGI MEMBEKAL PERALATAN DAN PERISIAN UKUR UNTUK LEMBAGA JURUKUR  
TANAH MALAYSIA (LJT)  
TENDER LJT NO. 1/2023**

*(Perlu diisi dan ditandatangani oleh Pembekal)*

Saya ..... No Kad Pengenalan  
..... yang mewakili .....

Nombor Pendaftaran Syarikat ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam LJT atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan Tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Pewakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Jurukur Tanah Malaysia atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan Tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi Tender di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi Tender di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan LJT.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sokongan untuk dipilih dalam Tender seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. KP :

**BORANG V – RINGKASAN BEKALAN**

(Perlu diisi dan ditandatangani oleh pembekal)

Bil.	Nama Item	Kuantiti	Jenama	Model	Jaminan (tahun)
1	GPS/GNSS Receiver (Base + Rover) with complete accessories + Office Processing Software + Controller	2 set			
2	Total Station with 1" Accuracy complete with accessories	2 set			
3	i) Toughbook Field Communicator with accessories ii) F2F software with 2 licenses + Dongle e-TSM Desk, e-TSM Field	2 set 2 unit			
4	Digital Level + 2 Staff & Tripod	2 set			
5	Distometer	2 unit			
6	Handheld GPS + Waterproof Casing	2 unit			
7	EML with Accessories	2 set			
8	UAV RTK + Weatherproof Bag + 2 Extra Battery + Screen Display + Processing Software	2 set			
9	Prismatic Compass	2 unit			
10	Measuring Tape (100M)	2 unit			
11	GIS Software	2 unit			

Tandatangan Wakil Syarikat: .....

Nama wakil dan Cop Rasmi Syarikat: .....

Tarikh: .....

**BORANG VI – BORANG SOAL SELIDIK SPESIFIKASI TEKNIKAL**  
(Sila rujuk Lampiran A)